

この申請書にご記入いただいた個人情報は、お客さまの特定・データの特定・お客さまご本人の確認のためのご連絡・結果のご連絡等お問い合わせへの対応のみに使用します。

個人情報問い合わせ申請書

申請内容 個人情報の【開示・変更・利用停止・問い合わせ】(該当するものに○)
変更内容〔変更前・変更後とも〕、利用停止の対象〔ダイレクトメール、電話など〕、お問い合わせ内容等を具体的にご記入下さい

お名前 (必ずご記入下さい)

フリガナ (必ずご記入下さい)

ご住所 (必ずご記入下さい)

電話番号 (必ずご記入下さい) ()

以下はお客さまのデータを特定するため、可能な限り詳しくご記入下さい。

御相談事項

個人情報をご提供いただいた日 年 月 日 頃

個人情報をご提供いただいた場所

個人情報をご提供いただいた方法(例 書面に記載、資料請求用ハガキに記載、ホームページ上で登録 等)

申請受領後、申請がご本人によるものであることを確認させていただいた上でお答えいたします(但し、一定の場合にはご要望に添いかねることがあります)。

※ 申請書をご持参される場合は、本人確認書類(運転免許証、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等)のご提示をお願いすることがありますので、ご用意をお願いします。

申請書送付先

〒100-8133 東京都千代田区大手町1-6-1

三菱地所株式会社 不動産活用推進一部・二部内 個人情報問い合わせ窓口